



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES  
RESOLUCIONES 000269 del 1-07-2003 y 000519 del 2-11-2007  
DANE 183256000633 NIT 891.190.308-1  
EL PAUJIL – CAQUETÁ



LA SUSCRITA Rectora de la Institución Educativa Madre Laura Montoya- Dabeiba – Antioquia, Empresa de Educación Formal de carácter estatal, aprobada mediante la Resolución S 132686 del 18 de noviembre de 2014, y Resolución S2016060076726 del 12/09/2016 que autoriza los niveles de preescolar, educación básica primaria, educación básica secundaria y media académica.

**C E R T I F I C A**

Que en su archivo Institucional reposan las carpetas de 8 estudiantes para ser matriculados en el periodo académico 2024 de los Ciclos Lectivos Especiales Integrados –CLEI- II, III, IV, V y VI de los grupos ETCR Hector Ramírez, en el marco del proyecto Arando la Educación.

Que cada estudiante tiene su carpeta individual de documentos que contiene, fotocopia documento de identidad, certificado de EPS y SISBEN, certificados de estudio de años anteriores o prueba diagnóstica según corresponda.

A continuación, se relacionan las cantidades de estudiantes en cada CLEI:

Municipio	ETCR/NAR	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	TOTAL
La Montañita	ETCR Hector Ramírez	1	1	3	2	1	8

En virtud de lo anterior el Establecimiento Educativo se compromete a la gestión en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, la certificación del ciclo II a VI, el acompañamiento y la verificación del proceso educativo.

Para constancia se firma en La Montañita, Caquetá, a los 2 días del mes de septiembre de 2024

  
**EFIGENIA ALVIZ TORRES**  
C.C. 40.730502 de Doncello, Caquetá  
Rectora



Proyecto “ARANDO LA EDUCACIÓN”  
FORMATO ACTA DE REUNIONES

<b>Fecha:</b>	05 de agosto del 2024	<b>Lugar:</b>	Teams
<b>Departamento:</b>	Antioquia	<b>Municipio:</b>	La Montañita, Caquetá

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Socialización del proyecto Arando la Educación y sus alcances en la fase X con el convenio de cooperación CO1.PCCNTR.6349528 MEN – NRC 2024

Concertación de acuerdos para la implementación del Proyecto Arando la Educación.

**TEMAS TRATADOS**

<b>1</b>	Presentación de los participantes
<b>2</b>	Socialización del alcance proyectado en la implementación del proyecto en el 2024.
<b>3</b>	Acuerdos y Compromisos

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

<b>1</b>	<p>Se hizo presentación de las personas participantes del espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diana Prada (NRC)</li><li>- Efigenia Alviz Torres (Rectora IE Nuestra Señora de las Mercedes)</li></ul>
<b>2</b>	<p>Debido a que previamente, se había desarrollado la reunión con la SED de Caquetá, en este espacio solo se puntualizó en una (1) línea estratégica en la que se dispone la implementación para la Fase X, centrándola la proyección para Caquetá:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Continuidad de la Trayectoria Educativa con los estudiantes que se venían atendiendo la fase IX, por tanto, las metas proyectadas por territorio dependen de la atención que se venía dando en el 2023.</li></ol>

Financiado por:



Embajada de Noruega  
Bogotá

Implementado por:



3	<p>En la conversación de las particularidades en las que se desarrolla el proyecto en el ETCR Hector Ramirez, se comentó y concluyó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La meta proyectada es de 8 estudiantes, según los estudiantes de continuidad que se atendieron la fase anterior. Los focalizados hasta el momento, se tienen estudiantes de CLEI II, IV, V y VI.</li> <li>- Para el inicio de los procesos de matrícula, se concreta que para la 2da semana de agosto deben quedar listo el consolidado de los documentos requeridos por parte del docente.</li> <li>- Para la recolección de los documentos de matrícula, se concuerda con la rectora que:</li> </ul> <p><b>Los estudiantes Antiguos</b>, no requerirán de documentos adicionales, la IE se encarga de incluir el certificado del CLEI anterior y se deja consolidada la carpeta de matrícula. +</p> <p><b>Los estudiantes Nuevos</b> si deben entregar la carpeta con los siguientes documentos: Documento identidad, ADRESS, certificados de grados anteriores y carpeta azul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para el avance con el proceso de matrícula, la rectora solicita la base de datos con la información de los estudiantes, mientras se hacen llegar los documentos en físico.</li> <li>- En la revisión del calendario académico de Arando la Educación y la IE, se manifiesta que para los procesos de certificación y graduación, se deberá adelantar lo administrativo hasta el 30 de noviembre, debido que desde esa fecha estarán de vacaciones y después no habría oportunidad de firmar ningún documento por parte de la rectora. Es importante que el SAE entregue el seguimiento académico con el consolidado de notas para esta fecha.</li> <li>- El proceso logístico de impresión de los certificados, las actas y los diplomas, se gestionará por parte de la IE, con el apoyo que recibirían con el rubro de Gestión Educativa.</li> <li>- En cuanto al trabajo Social que deben cumplir con los estudiantes de CLEI VI, la rectora deja la posibilidad de poder proponer la estrategia para el cumplimiento de las horas, pero deben dejar un beneficio a la IE. El certificado de este proceso se articula directamente con la rectora.</li> </ul>
4	<p>Surge el tema de una estudiante menor que ha solicitado el cupo escolar para modalidad con adultos, <b>la cual, tiene actualmente 15 años, su último grado cursado el año pasado fue 9° y la solicitud de continuidad es para CLEI V, por tanto, no cumpliría con las consideraciones explícitas en el decreto 1075 del 2015</b> para el acceso a la EPJA. Sin embargo, la acudiente ha manifestado que la joven no podría continuar sus estudios porque no podrá pagar el transporte de ida y vuelta diariamente hasta donde queda la escuela más cercana con oferta de Media Educativa, debido a sus bajos recursos y que al no tener otra opción, iniciaría su vida laboral.</p> <p>Ante este caso, la enlace de educación del territorio, ha venido haciendo incidencia para poder dar la oportunidad de estudio a la joven, desde NRC se ha dejado clara la postura de que debemos cumplir con lo establecido en la normativa, pero, <b>se eleva la situación a la rectora Efigenia Alviz Torres y ella, en la gestión con la SED, toma la decisión de tener en cuenta la menor para esta fase de implementación.</b></p>



Para la trazabilidad de este caso, la rectora solicita que la enlace de educación, emita un oficio con la solicitud de ser tomada en cuenta a la menor con las razones mencionadas.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

#### Por parte de la IE:

- Acompañar los procesos de matrícula y de seguimiento educativo.
- Contacto constante con el docente que encarga en territorio.
- Procesos de certificación educativa.
- Seguimiento al caso de la estudiante que no logró matricularse la vigencia anterior.

#### Por parte de NRC:

- Mantener articulación con la IE.
- Desarrollar espacios periódicos para presentar los avances que se van logrando.
- Seguimiento a la organización de los documentos requeridos para la oficialización de la matrícula.
- Velar por el seguimiento de los procesos educativos de manera pertinente.
- Hacer la propuesta a la rectora del cumplimiento de las horas de Servicio Social
- Hacer seguimiento de la oficialización por parte del enlace con el caso de la menor.

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega  
Bogotá

Implementado por:



ID	Hora de inicio	Nombres y Apellidos	# de Identificación	Cargo que Desempeña	Correo Electrónico2
1	8/5/24 14:33:39	Efigenia Alviz Torrez	40730502	Rectora	alviztorrezefigenia@yahoo.es
2	8/5/24 11:33:52	Diana Carolina Prada	1090500931	Lider de Equipo Educación	diana.prada@nrc.no

Telefono / Celular
3115990066
3223664738



**Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"**  
**FORMATO ACTA DE REUNIONES**

<b>Fecha:</b>	22/10/2024	<b>Lugar:</b>	virtual
<b>Departamento:</b>	CAQUETÁ	<b>Municipio:</b>	La Montañita

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

1. Realizar la consolidación de temas de matrícula y servicio social
2. Mencionar y conversar sobre los casos de deserción o riesgos de este en la implementación del proyecto
3. Presentar informe sobre los centros de interés y avance académico
4. Aplicar línea de salida

**TEMAS TRATADOS**

<b>1</b>	Matrícula
<b>2</b>	Deserción
<b>3</b>	Servicio Social y Centro Interés
<b>4</b>	Horas constitucionales
<b>5</b>	Avance Académico
<b>6</b>	Aplicación Línea de Salida
<b>7</b>	Proyección de certificados, diplomas y notas
<b>8</b>	Acuerdos

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

Financiado por:



Embajada de Noruega  
Bogotá

Implementado por:



1	<p>Debido a un atraso en la reunión virtual por temas de conectividad, algunos puntos fueron mencionados para verificar que la información manejada por la Institución corresponde a la misma que manejamos desde el territorio y desde el Consejo Noruego. Estos puntos fueron los siguientes:</p> <p>Matricula: se ratificó que todos los estudiantes se encuentran matriculados y que el caso del estudiante Evelio Cocoma, quien, hacía falta por matricular, fue resuelto satisfactoriamente</p> <p>Deserción: se ratificó que ningún estudiante ha desertado del proceso, sin embargo, se mencionó el caso de la estudiante Wendy Tatiana Ossa, quien por inasistencias e incumplimiento con las tareas está en riesgo de no ser aprobada</p> <p>Servicio Social: también se ratificó el caso del estudiante Oliverio Bocanegra, quien se encuentra en ciclo VI y se encuentra realizando sus horas de servicio social en una escuela cercana al lugar donde se encuentra en el proyecto de Humanicemos</p>
2	<p><b>Centro de interés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grosso modo se presentó el proyecto del centro de interés en el territorio con los estudiantes, el cual consiste en la realización de manualidades y artesanías con una temática central que son las maternidades. Este centro de interés busca recopilar y reconocer la labor de las madres en la construcción del tejido social del territorio desde sus testimonios y desde su participación en el proyecto Arando</li> </ul>
3	<p><b>Horas Constitucionales y avance académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En este punto se abordaron los avances en términos académicos de las y los estudiantes, donde se mencionó la importancia de realizar una nivelación con todas y todos debido a los tiempos en que ellas y ellos permanecieron distantes de procesos educativos. Así mismo, se menciona que el proyecto hasta el día de la reunión iba en 14 semanas de implementación y que los resultados son satisfactorios en materia de avances de aprendizaje y conocimiento. Este punto también fue importante para mencionar como se realizaría el proceso de validación y de cargue de notas al sistema, hubo una discusión sobre los tiempos para presentar las notas de las y los estudiantes donde no se logró un acuerdo con los tiempos de estos</li> </ul>
	<p><b>Aplicación línea de salida:</b> la aplicación de esta herramienta contó con un docente de la institución, la rectora y un funcionario administrativo. A pesar de que los resultados fueron inferiores a los de la línea de entrada realizada en implementaciones pasadas, estos siguen siendo favorables con los mínimos requeridos</p>



**8**

**Proyección de certificados, diplomas y notas:**

en este punto el docente pregunta por el proceso de certificación donde se menciona que para ello solamente es tener la base de notas subidas al sistema y los documentos al día, por lo cual el docente solicita a la institución que revisen los documentos de los y las estudiantes antiguos y antiguos para verificar que sus documentos están al corriente. En el caso del estudiante Oliverio de ciclo VI se solicita nuevamente el documento de identificación para iniciar el proceso de diploma. El tema de las notas fue abordado en el punto anterior

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

- Sobre el tema de las notas hay desacuerdos con el tema de las notas, por lo cual se le solicita a Diana Prada una conversación con la rectora para llegar a un acuerdo con ello.
- El docente se compromete a realizar un informe por escrito del balance de la implementación para presentar a la institución.
- La Institución se compromete a revisar la documentación de las y los estudiantes antiguos para verificar que estén al corriente.
- El docente se compromete a presentar una fecha para la realización del Estudiante de ciclo VI.

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia.

Financiado por:



Embajada de Noruega  
Bogotá

Implementado por:



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombres y Apellidos	# de Identificación	Cargo que Desempeña	Correo Electrónico2	Teléfono / Celular
1	10/22/24 15:49:16	10/22/24 15:50:10	anonymous	Efigenia Alviz Torrez	40730502	Rectora	alviztorrezefigenia@yahoo	3115990066
2	10/22/24 15:49:20	10/22/24 15:50:27	anonymous	Carlos Wilver Losada Roc	1083876176	Auxiliar Administrativo	carlosw737@hotmail.coi	3152253974